**Ogłoszenie o naborze na stanowisko**

**Księgowa/y**

**Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Chełmnie**    

Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.) Dyrektor Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Chełmnie ogłasza konkurs na stanowisko księgowego w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Chełmnie.

1. **Nazwa i adres jednostki:**

Zakład Wodociągów i Kanalizacji

Ul. Nad Groblą 2

86-200 Chełmno

1. **Oferowane stanowisko:** księgowa/y
2. **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

**Niezbędne wymagania:**wykształcenie min. średnie , preferowane ekonomiczne,

co najmniej 2-letni staż pracy w księgowości,

pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,

biegła obsługa komputera,

znajomość pakietu Office,

**Dodatkowe wymagania:**

znajomość księgowych modułów finansowych,

umiejętność pracy w zespole,

umiejętność pracy pod presją czasu,

odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, komunikatywność

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :**   
wystawianie faktur VAT ze sprzedaży,

naliczanie odsetek od należności przeterminowanych,

prowadzenie ewidencji wodomierzy i przestrzeganie terminów legalizacji,

przygotowywanie raportów i analiz ze sprzedaży,

prowadzenie kasy firmy i tworzenie raportów księgowo-kasowych,

sprawdzanie dokumentów pod względem formalno -rachunkowym,

prowadzenie ewidencji środków trwałych,

obsługa centrali telefonicznej

1. **Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku :**

Czas pracy: pełny etat, 3 miesięczny okres próbny

Miejsce pracy: Zakład Wodociągów i Kanalizacji, ul. Nad Groblą 2

praca jednozmianowa w godz.7:00 :15:00 ,

praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie,

przewidywany termin zatrudnienia – 1 maja 2020r.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZWiK w Chełmnie:

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

1. **Wymagane dokumenty:** 
   1. życiorys (CV),
   2. list motywacyjny,
   3. dokument poświadczający wykształcenie,
   4. kwestionariusz osobowy ( zał.nr 1 ),
   5. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych ( zał. nr 2),
   6. podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych ( zał. 3 ),
   7. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadectwa pracy, a w przypadku trwającego zatrudnienia - zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia)
2. **Sposób, miejsce i termin składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać pocztą w terminie do dnia **27 marca 2020r. do godz. 15:00** (decyduje data wpływu do zakładu) na adres : Zakład Wodociągów i Kanalizacji , ul. Nad Groblą 2, 86 - 200 Chełmno w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem, adresem do korespondencji kandydata, w terminie wskazanym w ogłoszeniu z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko – księgowa/y".

**W związku z zaistniałą sytuacją wydłuża się termin składania dokumentów**

**do dnia 24 kwietnia 2020 r. do godz. 15.00**

Aplikacje, które wpłyną do Zakładu niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą

rozpatrywane