

**UCHWAŁA NR XXVI/186/2020  
RADY MIASTA CHEŁMNA**

z dnia 28 października 2020 r.

**w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasto Chełmno i jej jednostkom organizacyjnym.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

**§ 1. Uchwała określa:**

1. Zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasto Chełmno i jej jednostkom organizacyjnym.

2. Warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

3. Organy i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

4. Do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie Miasto Chełmno ustawami stosuje się przepisy art. 59 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:**

- 1) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Miasto Chełmno i jej jednostki organizacyjne;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) uldze - rozumie się przez to całkowite lub częściowe umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Miasto Chełmno lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 4) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami ustawowymi, odsetkami ustawowymi za opóźnienie albo odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych i kosztami dochodzenia tej należności wg stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 5) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 6) działalności gospodarczej - rozumie się przez to działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach w Rozdziale 1 Tytułu VII Księgi Trzeciej Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
- 7) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową, osobistą, rodzinną, społeczną lub gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika albo negatywnie wpłynąć na jego bieżącą sytuację, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu;
- 8) jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to jednostki budżetowe, samorządowy zakład budżetowy i samorządowe instytucje kultury, o których mowa w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych;
- 9) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.);
- 10) Traktacie - rozumie się przez to Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 115 z 9 maja 2008 r.);

11) Rozporządzenie Komisji – rozumie się przez to Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.), a w przypadku jego zmiany lub utraty mocy przepisy prawa, które wejdą w życie w jego miejsce.

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być umarzone w całości z urzędu w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

2. Przed udzieleniem ulgi, o której mowa w ust. 1, należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie czy zachodzą przesłanki wskazane ww. przepisie prawa.

§ 4. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym mogą być na wniosek dłużnika:

- 1) umarzone w całości lub w części;
- 2) terminy spłaty całości lub części mogą zostać odroczone;
- 3) płatność całości albo części może zostać rozłożona na raty.

2. Ulga może zostać udzielona na okres nie dłuższy niż 24 miesiące, z zastrzeżeniem, że w szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z sytuacją życiową i majątkową dłużnika okres rozłożenia zadłużenia na raty można wydłużyć.

3. Wniosek o udzielenie ulgi stanowiący **załącznik nr 1** do uchwały, powinien zawierać:

1) Dane dłużnika:

- a) w przypadku osób fizycznych: imię i nazwisko, PESEL, NIP, adres zamieszkania,
- b) w przypadku pozostałych dłużników: nazwę (firmę), REGON/NIP/KRS, adres siedziby;

2) Określenie rodzaju ulgi wraz z uzasadnieniem wystąpienia okoliczności, o którym mowa w ust.1:

- a) w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności – termin spłaty należności,
- b) w przypadku wniosku o rozłożenie na raty – wysokości i terminy płatności poszczególnych rat.

4. Do wniosku dłużnik dołącza dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o ulgę w szczególności:

1) W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej: oświadczenie o stanie majątkowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały,

2) W przypadku przedsiębiorców:

- a) informację o sytuacji majątkowej firmy stanowiącą **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały,
- b) nadto w przypadku przedsiębiorców ubiegających się o pomoc de minimis, **pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie** należy także wypełnić i złożyć **załączniki 4-5**,
- c) sprawozdanie finansowe sporządzone zgodnie z art. 45 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości za ostatni pełny rok kalendarzowy (dot. podmiotów wskazanych w tej ustawie).

3) Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności, która stanowi pomoc de minimis, **pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie** jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Do wniosku należy dołączyć podpisany **załącznik nr 6 (klauzula informacyjna rodo)**.

6. Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające okoliczności zasadności ubiegania się o ulgę.

7. Jeżeli wniosek zawiera braki formalne lub w przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

8. W przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą ulga może być udzielona na jego wniosek w przypadku, gdy zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

9. W uzasadnionych przypadkach Wierzyciel może wezwać dłużnika do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających okoliczności, które uzasadniałyby udzielenie ulgi.

10. Udzielenie ulgi jest uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.

11. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie umowy cywilnoprawnej albo jednostronnego pisemnego oświadczenia woli wierzyciela.

12. Udzielenie ulgi w postaci umorzenia na podstawie przepisów niniejszej uchwały może nastąpić nie częściej niż raz w danym roku kalendarzowym.

**§ 5. 1.** Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek w całości lub w takiej części, w jakiej umorzona została należność główna.

2. Jeżeli odroczenie lub rozłożenie na raty dotyczy części należności, wierzyciel oznacza termin zapłaty pozostałej części należności, z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty natychmiast wymagalna staje się cała należność wraz z odsetkami, bez uwzględnienia okresu odroczenia lub rozłożenia na raty.

3. Oświadczenie lub umowa dotycząca ulgi w spłaceniu należności mogą być bez zgody dłużnika cofnięte, umowa rozwiązana, a należność będąca przedmiotem ulgi staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, jeżeli wyjdzie na jaw, że:

- 1) dowody na podstawie, których udzielono ulgi okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności w odroczonym terminie lub nie dotrzymał terminu płatności którejkolwiek z rat - niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna.

**§ 6. 1.** W przypadku przedsiębiorców wierzyciel może udzielać ulg, o których mowa §4 ust. 1, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 Traktatu,
- 2) stanowią pomoc *de minimis* – w zakresie i na zasadach określonych w obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach *de minimis* zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) NR1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r. oraz przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej NR 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24.12.2013 r. z późn. zm.) **oraz przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45),**
- 3) **zachodzi interes publiczny (art. 56 ust.1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych).**

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią przepisy prawa polskiego i prawa Unii Europejskiej.

**§ 7. 1.** Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Gminy Miasto Chełmno – w odniesieniu do należności przypadających Gminie Miasta Chełmna i jej jednostkom organizacyjnym bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych,
- 2) Kierownik samorządowego zakładu budżetowego i kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Chełmno w odniesieniu do należności przypadających odpowiednio samorządowemu zakładowi budżetowemu lub jednostce organizacyjnej, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 10.000,00 zł. Burmistrz może udzielić upoważnienia w/w kierownikom do zawierania umów dotyczących odroczenia terminu lub rozłożenia na raty należności pieniężnych powyżej kwoty 10.000,00 zł.

2. Wierzyciel właściwy do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności jest również uprawniony do umarzania i udzielenia ulg w spłacie odsetek oraz innych należności ubocznych przypadających wierzycielowi.

3. Kierownik samorządowego zakładu budżetowego i kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do sporządzania i składania Burmistrzowi Miasto Chełmno rocznych sprawozdań o udzielonych ulgach wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 28 lutego roku następującego po roku budżetowym.

§ 8. Wnioski o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłat należności pieniężnych nie rozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, rozpatrywane są według przepisów niniejszej uchwały.

§ 9. Traci moc uchwała Nr LI/286/2010 Rady Miasta Chełmna z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osoby uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Miasto Chełmno.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**Wojciech Strzelecki**